

学校支援図書セット

のご案内



学校支援図書セットとは？

栃木県立図書館では、高等学校・特別支援学校等での読書活動推進・教育活動支援のため、図書のセット貸出を行っています。児童・生徒の利用のほか、教職員の利用にも対応しますので、どうぞご活用ください。



セットの種類と内容

*各セットの収録タイトルは、別紙を参照してください。

*各セットとも1点のみのご用意です。

番号	セットタイトル	冊数	主な対象
1	読書コンシェルジュ おすすめ本VOL.1	56	高
2	読書コンシェルジュ おすすめ本VOL.2	34	高
3	読書コンシェルジュ おすすめ本VOL.3	41	高
4	読書コンシェルジュ おすすめ本VOL.4	27	高

番号	セットタイトル	冊数	主な対象
5	家読(うちどく) 小学生・低学年	36	小
6	家読(うちどく) 小学生・中学年	96	小
7	家読(うちどく) 小学生・高学年	96	小・中
8	家読(うちどく) 中学生	48	中・高
9	高校ビブリオバトル大会	48	高
10	本の魅力コンテスト	58	高

変更あり

追加あり

読書コンシェルジュおすすめ本とは？

読書コンシェルジュは、栃木県教育委員会が任命する高校生読書活動推進リーダーです。H26～28、R2年度に活動した読書コンシェルジュが選んだ、高校生におすすめの本をセットにしました。

おすすめ本を紹介するリーフレットは、栃木県HPから閲覧できます。

※右のQRコードから、該当ページにアクセスできます。



**セットリスト以外の本も貸出できます。
個別にご相談ください！**

※通常貸出用図書でセットを作成するため、貸出中など対応できない場合があります。
※県立図書館に所蔵がある資料に限ります。



貸出・返却について

- 貸出点数 : 1校につき、同一期間内に1セットのみ
 貸出期間 : 2か月間（配送期間を含む）
 申込方法 : 申込書〔別紙様式1〕に必要事項を記入し、FAX又はEメール提出
 貸出方法 : 郵送（ゆうパック）又は直接来館
注意事項 : ・貸出・返却を郵送で行う場合、学校での費用負担はありません。
 必ず「ゆうパック」をご利用ください（宅配便不可）。
 ・資料を汚破損、紛失した場合は、弁償していただく場合があります。
 ・資料を破損した場合、セロハンテープ等で補修しないでください。

過去に学校からのご要望で作成・貸出したセットリストを、HPに掲載しています。
（左下のURL、QRコード参照）

詳細は、県立図書館HP内「学校支援図書セット」のページを併せてご確認ください。

http://www.lib.pref.tochigi.lg.jp/?page_id=412



栃木県立図書館
Tochigi Prefectural Library



利用方法

各学校の団体利用券で貸出を行います。
担当教職員の利用券作成は不要です。

① 申込み

利用申込書（別紙様式1）の太枠内を記入し、FAX又はEメールにより提出してください。

- 申込は原則、先着順となります。
- 他校に貸出中など、ご希望の期間で貸出できない場合がありますので、その際の対応希望も必ず記入してください。
事前に電話でお問い合わせいただくと、より円滑な対応が可能です。
- 「セットにない本と一緒に借りたい」「1～10のセットリスト以外の本を借りたい」等の希望があれば、事前にご相談ください。
- 貸出・発送手続き等に時間を要しますので、余裕を持ってお申込みください。
- 県立図書館は月曜休館です。 発送手続きや電話対応ができませんので、ご注意ください。
休館に関する情報は、県立図書館HPから確認してください。

② 決定通知

お申込後、貸出決定通知書（別紙様式2）をFAX又はEメールで送付します。

- 申込内容について、当館から確認の連絡をする場合があります。

③ 貸出

〔郵送貸出の場合〕

②でお伝えした発送日に、当館から該当の図書セットを発送します。
土日祝日等を除き、通常は翌日～翌々日に配達されますので、受取をお願いします。

〔来館受取の場合〕

県立図書館に来館の上、2階カウンターで職員に学校名と氏名を伝え、図書セットを受け取ってください。

④ 確認

利用開始前に、同封のリストにより、借受資料に誤りがないか確認してください。

- 学校図書館から生徒への個人貸出も可能です。ただし、汚破損・紛失等がないよう、各校で管理をお願いします。

⑤ 返却

利用終了後、返却前に再度、同封のリストにより資料を確認してください。

セットに同封した着払伝票をケースに添付して発送するか、直接来館して返却してください。

- 図書を汚破損・紛失した場合は、返却前に当館宛てご連絡ください。
汚損・破損の場合、資料の状態によっては弁償していただく場合があります。
紛失の際は、弁償していただきます。
なお、破損資料はセロハンテープ等で補修せず、袋に入れて、セットとともに返却してください。

⑥ 最終確認

当館に到着後、内容を確認します。汚破損等の確認事項がある場合を除き、到着連絡は差し上げません。

お問い合わせ・お申込み ～お気軽にご連絡ください～

栃木県立図書館 企画協力課

TEL:028-622-5113 FAX:028-624-7855

E-mail : kikakuka@lib.pref.tochigi.lg.jp

※月曜日は休館です。ご注意ください。

