

## 館内で行うサービスの拡大について（4月7日～）

栃木県立図書館は、新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、令和2年3月6日（金）から3月31日（火）まで臨時休館とし、4月1日（水）から窓口業務を一部再開し、事前予約による資料貸出を行っていましたが、**4月7日（火）から、館内で行うサービスを拡大することになりました。**

ご利用の皆様にはご不便をおかけしますが、ご理解、ご協力のほどお願いいたします。

※今後の状況により開館方法が変わる場合がありますが、ご了承ください。

### <感染症拡大防止のため ご来館の皆様へのお願い>

○3密を避け、館内の滞在は最小限の時間となるようご協力ください。

できるだけ、これまでどおり事前予約をご利用ください。

○不特定多数の方で機材を共有するサービスは基本的に行いません。

○発熱など、体調に不安のある方は図書館のご利用を控えてください。

○咳やくしゃみが出る場合は、マスクを着用するなど、咳エチケットを守ってください。

○感染症拡散防止のため、室内を換気します。体温管理にご留意の上、ご来館ください。



## 1 ご利用いただけるサービス

### ■公開資料室の利用

公開資料室各室へ入室し、ご自身で直接借りたい資料を選んでいただけます。

周囲の利用者と互いに距離を取りながらご利用ください。

ただし、着席しての資料閲覧はできません。ご自宅で読書をお楽しみください。

### ■書庫出納

借りたい資料が判明している場合に限り、その場で書庫出納します。

不明な場合は、その場でのレファレンス（調査相談）を行うことはできません。

事前にメール、FAX、電話等でお問い合わせください。

## 2 ご利用いただけないサービス

### ■館内に長時間滞在して利用するサービス

### ■不特定多数の方で機材を共有するサービス

例）・学習室、閲覧席、休憩スペース

- ・新聞コーナー
- ・職員との会話を伴う窓口でのレファレンスサービス
- ・複写サービス
- ・利用者 OPAC（蔵書検索端末）の利用
- ・インターネット閲覧端末、データベース閲覧端末の利用
- ・マイクロフィルムリーダー・プリンターの利用
- ・CD、レコード、DVD、ビデオテープの鑑賞ブースの利用
- ・無線 LAN パスワードの発行 等



## ぜひご利用ください！

### ■事前予約による資料貸出

#### [利用の流れ]

#### (1) 事前予約する 【電話・システム】

- ・電話予約 (平日：9時から19時、土日祝日：9時から17時)

問い合わせ先 栃木県立図書館 調査相談課 028-622-5112

- ・システム予約 (終日利用可)

栃木県立図書館ホームページ「MY ライブラリ」から、ご予約いただけます。

[http://www.lib.pref.tochigi.lg.jp/?page\\_id=371](http://www.lib.pref.tochigi.lg.jp/?page_id=371)

パスワードをお持ちでない方は、窓口で発行します。



#### (2) 取り置き期間内に来館する 【2階カウンター】

- ・資料確保から3週間(通常から1週間延長)以内にご来館ください。  
3月6日以前から取り置き中の資料は、一律4月14日まで取り置きます。
- ・2階カウンターで予約資料の貸出を行います。  
(平日：9時から19時、土日祝日：9時から17時)

### ■窓口での資料返却

ブックポストも引き続きお使いいただけますが、視聴覚資料(CD・DVD・レコード等)や大型本は2階カウンターへお持ちください。次の予約者がいない資料は、再度、継続して貸出手続きをすることができます。

### ■窓口での「予約・リクエストカード」の受付

必要事項を事前に記入し、2階カウンターへお持ちください。

県内市町立図書館資料の取り寄せを希望の方も、このカードをご利用ください。

### ■利用券の新規作成、システム予約用パスワードの発行

2階カウンターで作成します。

## <Q&A>

Q 借りたい本の情報がはっきりしない。

A 事前に電話・FAX・メールでレファレンスサービスをご利用ください。

図書館では、皆様が必要な本や情報を得るためのお手伝いを「レファレンスサービス(調査相談業務)」と呼んでいます。資料の所蔵確認、研究・調査の資料・情報探しなど、お困りの際にご相談下さい。

電話：028-622-5112 FAX：028-624-7855

メール：[chousaka@lib.pref.tochigi.lg.jp](mailto:chousaka@lib.pref.tochigi.lg.jp)

[受付時間] 平日：9時から19時、土日祝日：9時から17時

※月曜日・館内整理日・特別整理期間中はお受けできません。

Q 資料を複写したい。

A 郵送によるコピーサービスをご利用ください。

モノクロ1枚10円 カラー1枚80円 送料実費がかかります。

詳細は、電話・FAX・メールでご相談ください。